

Kontorassistent til Bulk-Transport A/S

Vi søger snarest muligt en dygtig kontorassistent, gerne med flair for IT og Navision

I Bulk-Transport tilbyder vi alt inden for vognmandskørsel og læsning med egen læssemaskine – vi kører med foderstoffer, træpiller, jord og sand alt efter behov. For nærmere information se her <https://bulk-transport.dk/>

Om jobbet

Da vi har travlt, søger vi snarest en kontorassistent, der skal være med til at indtaste ordrer fra vores kunder samt have daglig kontakt til chauffører og samarbejdspartnere. Du vil blive en del af et team, der dagligt i fællesskab disponerer og administrerer vores mange biler. Du vil over for vores kunder og samarbejdspartnere være ansigtet udadtil, som giver en høj service med et smil på læben. Der er tale om en fuldtidsstilling,

Der er følgende arbejdsområder:

- Telefonbetjening
- Opfølgning på læsse- og losseprojekter
- Indtastning i forskellige datasystemer
- Forefaldende kontorarbejde

Om dig

Du er faglært kontorassistent eller lignende, administrativt stærk og lægger vægt på høj service og kvalitet. Du er omstillingsparat og kan håndtere travle perioder i et hektisk miljø. Det er vigtigt, at du har en konstruktiv tilgang til tingene, og er god til at rådgive.

Endvidere forventer vi, at du:

- Er struktureret og har ordenssans
- Kan arbejde selvstændigt
- Har gode IT-kundskaber (Office-pakken) og gerne erfaring med Navision - oplæring vil finde sted
- Er en god kollega og teamplayer

Hos Bulk-Transport A/S kan vi tilbyde en spændende og udfordrende stilling med gode løn- og ansættelsesforhold. Vores omgangstone er åben og uformel, og der er frihed under ansvar med korte kommandoveje. Vi kan også tilbyde personalegoder såsom kantine, fitness, m.m.

Vi disponerer over forvogn/hænger, suge/blæsebiler, tiptrailere, Walking Floor og truck-trailere medbringeende truck til palle leveringer.

Har du uddybende spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingschef Torben Danielsen på tlf. 2033 7273 eller kørselsleder Jesper Hansen tlf. 2042 7227.

Send din ansøgning direkte via **Ansøg** senest den 18. september 2026. Vi behandler ansøgningerne efterhånden som vi modtager dem, og vi lukker søgningen, når vi har fundet vores nye kollega.