

Kontorleder til dagrenovationsafdelingen i Aabenraa

Meldgaard Miljø A/S – dagrenovation har eksisteret siden 1976. I dag står vi for indsamling af dagrenovation hos ca. 23 % af alle husstande i Danmark og beskæftiger ca. 400 renovationsmedarbejdere fordelt over hele landet. Kvalitet og service er blot nogle af nøgleordene hos Meldgaard, hvorfor du oftest vil møde din skraldemand med et smil på læben.

Om jobbet

Som kontorleder i Aabenraa får du ansvar for vores i alt 9 administrative medarbejdere i Aabenraa, Skanderborg, Nordjylland og på Bornholm. Du skal sammen med medarbejderne varetage de administrative opgaver i afdelingen. Du vil referere til afdelingschefen og bliver en del af et stærkt lederteam.

Dine opgaver omfatter:

- Daglig ledelse af de administrative medarbejdere i et selvkørende team samt koordinering af opgaverne
- Koordinering samt opdatering af ferie og fravær
- Være bindeled mellem administrationen og driften og lederteam
- Deltage i driftsmøder med kommuner
- Sikre onboarding af administrative medarbejdere
- Deltagelse i projekter på tværs af drift og administration i tæt samarbejde med driftschefen

Om dig

Den ideelle kandidat:

- Er en dygtig og erfaren leder på mellem niveau
- Er samarbejdsorienteret og træffer beslutninger med sikker hånd
- Har flair for tal og økonomisk indsigt
- Er en dygtig kommunikator
- Har erfaring med projektstyring
- Har flair for administration og har gode IT-kundskaber
- Er struktureret og kan bevare overblikket
- Har en god humor og trives i en uformel omgangstone i et åbent kontormiljø

Vi tilbyder

Hos Meldgaard får du en spændende og udfordrende stilling i en velkonsolideret familievirksomhed med over 55 års erfaring. Vi tilbyder gode løn- og ansættelsesforhold, et åbent og uformelt arbejdsmiljø med glade og motiverede kolleger, samt frihed under ansvar med korte kommandoveje.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte vores afdelingschef Freddy Fogh Sørensen på tlf. 2033 7321 eller send os din ansøgning via Ansøg senest den 11. januar 2026. Vi behandler ansøgningerne efterhånden, som vi modtager dem, og vi lukker søgningen, når vi har fundet vores nye kollega.