Rådgiver til Meldgaard Miljø Erhverv

Meldgaard Miljø Erhverv oplever stor efterspørgsel på rådgivning inden for affaldssortering, ressourceoptimering og muligheder for økonomiske besparelser gennem blandt andet refusion af emballageafgift og øvrige kompensationsmuligheder.
Derfor søger vi en ny kollega til vores kontor, som trives med telefonisk kundekontakt og motiveres af at hjælpe virksomheder med at finde de rigtige løsninger – både miljømæssigt og økonomisk.

Om jobbet

Du bliver en del af vores erhvervsafdeling, hvor du får en central rolle i den daglige kontakt med både eksisterende og potentielle kunder, primært i Syddanmark og på Fyn. Telefonen og mail bliver dine vigtigste arbejdsredskaber, og gennem dialog, behovsafdækning og rådgivning hjælper du virksomheder med at finde de rigtige løsninger inden for affaldssortering, miljøkrav og muligheder for økonomiske besparelser.
Vi sikrer en grundig oplæring i affaldslovgivning, sorteringskrav og relevante kompensationsordninger

Dine primære arbejdsopgaver:

- Dialog med eksisterende og potentielle erhvervskunder
- Rådgivning om korrekt affaldssortering og gældende miljøkrav
- Identificering af muligheder for optimering af affaldsløsninger og økonomiske besparelser
- Gennem afdækning af kundens behov, sikres den videre dialog med vore miljøkonsulenter ved behov for speciel rådgivning
- Opfølgning på kundehenvendelser og rådgivningsforløb
- Registrering og vedligeholdelse af kundeoplysninger i vores systemer
- Bidrage til høj kundetilfredshed og stærke kunderelationer

Om dig

Branchekendskab er ikke afgørende. Det vigtigste er, at du motiveres af kundekontakt og har lyst til at sætte dig ind i nye regler og rådgivningsområder.
Vi forestiller os, at du:

- Trives med telefonisk kundekontakt og har en professionel og imødekommende tilgang
- Er god til at skabe tillid og opbygge relationer
- Har stærke kommunikationsevner og evner at lytte til kundernes behov
- Arbejder struktureret og følger opgaver til dørs
- Er nysgerrig, lærevillig og tager ansvar for dine opgaver
- Har et naturligt servicegen og motiveres af at hjælpe andre
- Er fortrolig med Office-pakken og generelt stærk i brugen af IT-systemer

Vi tilbyder

Hos Meldgaard får du en spændende og udfordrende stilling i en velkonsolideret familievirksomhed med over 55 års erfaring. Vi tilbyder gode løn- og ansættelsesforhold, et åbent og uformelt arbejdsmiljø med glade og motiverede kolleger, samt frihed under ansvar med korte kommandoveje.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Claus Frost Wrang på telefon 20 33 73 39. Send os din ansøgning via Ansøg senest den 2. december 2026. Vi behandler ansøgningerne efterhånden, som vi modtager dem, og vi lukker søgningen, når vi har fundet vores nye kollega.