

Administrativ medarbejder til Meldgaard Pet A/S

Meldgaard Pet A/S er en af de førende grossistvirksomheder i Danmark inden for branchen. Vi er vilde med dyr og sælger alt til kæledyr i form af tilbehør og foder, primært til butikker i Danmark, Norge og Sverige.

Om jobbet

Som administrativ medarbejder bliver du en del af et dedikeret team bestående af salgskonsulenter, lager- og kontormedarbejdere. Vi hjælper hinanden og har et tæt samarbejde med både kollegaer og kunder.

Dine primære opgaver i jobbet vil være:

- Opdatering af webshop og nyhedsmails samt diverse marketingsopgaver
- Kundeservice via telefon og mail
- Ordrehåndtering og koordinering med vores lager
- Opslag og vedligeholdelse af vores Facebook-side

Vi ser gerne, at du har erfaring med:

- Marketing og salg - gerne med nogle års erfaring
- Navision og Magento på brugerniveau
- Kundekontakt via telefon og mail
- Sociale medier og digital kommunikation

Om dig

Den ideelle kandidat:

- Er faglært salgsassistent, kontorassistent eller har lignende baggrund – gerne fra en salg/engros virksomhed
- Er imødekommende, serviceminded og god til at skabe positive kundeoplevelser
- Arbejder struktureret, selvstændigt og tager ansvar
- Har en god teamånd men trives også med selvstændige opgaver
- Er nysgerrig på nye tiltag og har lyst til at udvikle dig

Vi tilbyder

Hos Meldgaard får du en spændende og udfordrende stilling i en velkonsolideret familievirksomhed med over 55 års erfaring. Vi tilbyder gode løn- og ansættelsesforhold, et åbent og uformelt arbejdsmiljø med glade og motiverede kolleger, samt frihed under ansvar med korte kommandoveje.

Har du uddybende spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Sara Meldgaard på tlf. 7433 7315 eller send din ansøgning via Ansøg senest den 1. februar 2026. Vi behandler ansøgningerne efterhånden som vi modtager dem, og vi lukker søgningen, når vi har fundet vores nye kollega.